

#### परीक्षार्थियों के लिए महत्वपूर्ण निर्देश

1. उत्तर पुस्तिका में मुख्य पृष्ठ सहित पृष्ठों की कुल संख्या 32 है। यदि कोई पृष्ठ खराब हो या कम हो तो विलक्षणता अधिकांशी को अज्ञात कराया।
2. उत्तर पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ पर दिये गये निर्धारित जगह पर आपना अनुक्रमिक, नामांकन क्रमांक एवं अन्य जानकारीयों सावधानीपूर्वक लिखें।
3. उत्तर पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ के भीतरी भाग को खाली छोड़ दें एवं नये पृष्ठ से उत्तर लिखना प्रारंभ करें। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर नये पृष्ठ से लिखना प्रारंभ करें।
4. मानचित्रों/रेखाचित्रों/उत्तर का सविन्य वर्णन का छोड़कर उत्तर लिखने के लिए अच्छी गुणवत्ता वाले नीली या काली स्थायी स्याही से शाल पेन का ही प्रयोग करें।
5. परीक्षार्थी प्रश्न पत्र पर अनुक्रमिक के अलावा कुछ भी न लिखें एवं रक-कार्य न करें।
6. परीक्षार्थी उत्तर पुस्तिका में प्रश्नों के उत्तर लिखने में पृष्ठों का गीप न करें। उत्तर लिखने के बाद बचे रिकामे पृष्ठों को एक तिरछी तारान खींचकर निरस्त कर दें।
7. लिखित परीक्षा समाप्त होने के पश्चात परीक्षार्थी महाविद्यालय में उत्तरपुस्तिका जमा करने के पूर्व मुख्य पृष्ठ पर भरी गयी जानकारीयों को सतुक्रमिक/नामांकन क्रमांक/विषय/प्रश्न पत्र एवं प्रश्न पत्र का नाम आदि की जांच आवश्यक कर लें।
8. परीक्षार्थी को पुरक उत्तरपुस्तिका प्रदान नहीं की जायेगी।
9. परीक्षार्थी परीक्षा समाप्ति के पश्चात् आगरे दिन तक उत्तरपुस्तिका महाविद्यालय में जमा कर सकेंगा।
10. परीक्षार्थी उत्तरपुस्तिका स्कैन प्रति महाविद्यालय के ई-मेल पर प्रेषित कर सकता है, किन्तु इसके पश्चात उत्तरपुस्तिका की समर्कसंपी महाविद्यालय में अधिनियमित जमा करनी होगी।

परीक्षार्थियों द्वारा की जाने वाली धोरणा  
 धी धोरणा करता/करती हू कि इस उत्तरपुस्तिका में प्रश्नों के उत्तर भेरे द्वारा निधारित समयवाधि में लिखे गये है, अन्यथा की स्थिति में भेरे विख्या विश्वविद्यालय/शासन/यू.जी.सी के नियमों के तहत कार्यवाही की जा सकेगी जो मुझे स्वीकार्य होगा।

परीक्षार्थी के हस्ताक्षर

केन्द्राध्यक्ष के हस्ताक्षर की मुहर

परीक्षा का नाम	.....
अनुक्रमांक Roll No. (अंको में)	.....
अनुक्रमांक Roll No. (शब्दों में)	.....

नामांकन क्रमांक (Barollment No.):-----

विषय :-..... प्रश्न पत्र - .....

प्रश्न पत्र का नाम :-.....

परीक्षा का दिनांक:-..... दिनांक:-.....

परीक्षार्थी द्वारा हल किये गये प्रश्नों की संख्या :-

मुख्य परीक्षा		सेमेस्टर परीक्षा		विद्यार्थीकाई अधिकारी का हस्ताक्षर एवं दिनांक नोट- विद्यार्थीकाई अधिकारी, परीक्षार्थी के प्रश्न पत्र में अधिकार, अनुक्रमिक, नामांकन क्रमांक, विषय एवं प्रश्न पत्र का निश्चय कर ही हस्ताक्षर करें।
प्रश्न क्रमांक	प्राप्तांक (अंको में)	प्रश्न क्रमांक	प्राप्तांक (अंको में)	
1		खण्ड "ब"/SECTION "A"		मैं प्रभावित करता हू कि उत्तर पुस्तिका का सुचारुमन भेरे द्वारा किया गया है एवं अंक भी भेरे द्वारा ही भेरे गये है।  परीक्षा का हस्ताक्षर-----  सेवर का हस्ताक्षर-----
2		3		
3		खण्ड "ब"/SECTION "B"		
4		5		
5		6		
6		7		
7		8		
8		9		
9		10		
10		योग प्राप्तांक (अंको में)		
योग प्राप्तांक (अंको में)		प्राप्तांक (शब्दों में)		
प्राप्तांक (शब्दों में)		पूर्णांक		